

# 臺北市立大學推廣教育收入收支管理要點

103年5月9日本校校務發展基金管理委員會會議審議通過

103年7月22日教育局北市教綜字第10337617600號函同意備查

- 一、 本要點依「臺北市市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法」第8條第1項規定訂定之。
- 二、 臺北市立大學(以下簡稱本校)辦理推廣教育班別範圍如下：
  - (一)進修推廣單位自行規劃班別。
  - (二)其他各單位規劃班別。
  - (三)公私立機構委託辦理班別。
  - (四)其他經核准辦理班別。

以上班別均需推廣教育審查委員會通過，交由進修推廣處承辦或由各單位自行承辦。
- 三、 本校辦理推廣教育之經費以有賸餘為原則，推廣教育班別之收費標準，應考量教學成本、行政及提撥校務發展基金等需要，並依推廣教育班別研訂收費標準，採收支併列為原則，並經校務發展基金管理委員會審議，依程序簽請校長核定後實施，修正亦同時。
- 四、 本校受公私立機構委託或其他經核准辦理之推廣教育班別，除該委託機構另有規定外，應依本要點規定辦理。其經費收支依雙方契約或委辦計劃規定辦理。
- 五、 推廣教育經費收入分配原則：
  - (一)本校進修推廣單位自行規劃校內開課班別，應按各班收入總額提列：
    - 1、20%由校務發展基金統籌運用，不得再分配與院、系、所、中心等單位。
    - 2、10%由進修推廣單位支付進修推廣業務所需相關各項費用。
    - 3、10%由課程規劃單位支付課程規劃業務所需相關各項費用。
    - 4、60%做為支付辦理推廣教育班開班所需各項費用(含招生業務費)。

上揭費用餘額均併入校務發展基金統籌運用。
  - (二)本校其他各單位規劃校內開課班別，應按各班收入總額提列：
    - 1、20%由校務發展基金統籌運用，不得再分配與院、系、所、中心等單位。
    - 2、5%由進修推廣單位支付進修推廣業務所需相關各項費用。
    - 3、15%由課程規劃單位支付課程規劃業務所需相關各項費用。
    - 4、60%做為支付辦理推廣教育班開班所需各項費用(含招生業務費)。

上揭費用餘額均併入校務發展基金統籌運用。
  - (三)本校游泳池應按收入總額提列：
    - 1、25%由校務發展基金統籌運用。
    - 2、15%由體育室支付業務所需之相關各項費用。
    - 3、60%做為支付辦理游泳班業務費(各項游泳訓練班、常年泳訓、泳池維護、及各項泳池管理)，餘額併入校務發展基金統籌運用。

- (四)如有其他實際需求之特殊情形，依推廣教育審查委員會會議決議辦理。
- (五)公私立機構、民間團體、學術研究機構等委託或其他經核准辦理班別，經費收支依雙方契約或委辦計畫規定辦理。
- (六)校外與境外開班授課之班別，扣除人事費、交通費、場地費與其他開班所需各項費用後，餘額併入校務發展基金統籌運用。

六、 推廣教育經費支付原則：

(一)教師鐘點費：

1、本校各單位自行規劃班別教師鐘點費得於經費許可範圍下彈性訂定，惟以「10人以下，在符合成本原則下與教師協商；10人至14人鐘點費為600元；15人至19人鐘點費為900元；20人至29人鐘點費為1200元；30人以上鐘點費為1600；另高階專業課程每小時鐘點費依收入金額計算另簽辦理，以不超過該班收入總額55%為原則。如有特殊情形，由提開班計畫單位另行專案簽辦後，送推廣教育審查委員會會議通過後執行。

2、體育課程研習班則依上課人數之鐘點費分為教練2/3，助理教練1/3之比例分配。

(二)演講費：每小時1600元至3000元為原則。

(三)主持費：每人每場1000元至2000元。

(四)出席費：每人每場1000元至2000元。

(五)旅運費：依據國內、外出差旅費報支要點辦理。

(六)獎助學金：比照本校助學金之標準支付。

(七)加班費：因辦理推廣教育業務需要延長工作者，得比照加班費標準核實報支。

(八)特殊費用（參訪、實習、交流、宣傳、臨時人員等）應專案簽准支用。

- 七、 辦理推廣教育業務，應由相關單位於每年度開始時擬訂預算目標，年度預算目標應提送推廣教育審查委員會審議，並於結業二個月內，辦理收支結算結案。
- 八、 專業經理人能為本校創造盈餘、提昇經營管理績效或具特殊表現者，另支給績效獎金。績效獎金發給之原則、額度、發放時間及方式等相關事宜，由推廣教育審查委員會衡量其實際辦理業務情形訂定之，並專案簽奉校長同意後辦理。
- 九、 本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十、 本要點經本校校務發展基金管理委員會審議通過後，報臺北市政府教育局備查後實施。